



## Artémia RH

-

Audit

Conseil

Formation

Coaching

-

06 16 13 34 16

[contact@artemiarh.fr](mailto:contact@artemiarh.fr)

[www.artemiarh.fr](http://www.artemiarh.fr)

-

178 Allée du Miejour

13480 Cabriès

Artémia RH est un cabinet conseil en Ressources Humaines et accompagnement des organisations.

Nous intervenons en audit, conseil, formation et coaching auprès des dirigeants, managers et équipes.

Nous reconnectons l'Humain et l'organisation à travers une approche co-construite qui renforce le sens et performance de l'entreprise.

Nous intervenons dans la France entière.

## Artémia RH

-

Valérie LAMBERT

06 16 13 34 16

-

Sabine TARRASA

06 50 22 60 15

## Sommaire

3.4.5

6.7

8.

9.10

11.

12.

13.

**Notre ADN**

**Programme A**

**Programme B**

**Programme C**

**Méthodologie**

**Missions marquantes**

**Qui sommes nous**



## Organisation



Artémia RH vous accompagne dans les phases de transition impactant votre organisation :

- Conserver les compétences internes tout en les faisant évoluer
- Intégrer de nouveaux talents
- Evaluer les potentiels
- Former, développer, reconnaître votre capital humain...

Nous vous proposons la méthodologie adaptée en face de votre besoin opérationnel pour réussir cette transformation.



**audit + conseil + formation + coaching**

## Ressources humaines



Mettez en lumière la richesse de votre entreprise : le capital humain.

Artémia RH propose plusieurs accompagnements en fonction de vos priorités et votre structure pour :

- Sécuriser vos recrutements
- Attirer les talents
- Améliorer votre image
- Valoriser les compétences internes ( intergénérationnelles, diversité, entretien annuel, développement, formation... )
- Former vos managers
- Gérer les situations tendues
- Mettre en place une démarche de Qualité de Vie au Travail...
- Accompagnement RH : stratégie RH, politique RH



**audit + conseil + formation + coaching**

## Humain



« *Connaître les autres, c'est sagesse. Se connaître soi-même, c'est sagesse supérieure.* » (Lao Tseu).

Artémia RH vous propose plusieurs modules pour mieux vivre votre quotidien et appréhender plus sereinement vos projets au travers d'un accompagnement individuel :

- Mieux se connaître
- Se donner les clés de réussite
- Réussir sa prise de fonction en tant que manager
- Développer l'intelligence émotionnelle et mieux gérer le stress
- Accompagner les évolutions et transitions professionnelles

### formation + coaching

## Commercial



Artémia RH accompagne vos collaborateurs et vous propose des outils pour avoir une vision claire sur les indicateurs clés au développement et rentabilité de votre structure afin d'optimiser votre pilotage de demain.

Nous accompagnons votre équipe commerciale pour :

- Définir une offre commerciale et la formaliser
- Cibler un portefeuille et mettre en place un plan d'action commercial
- Préparer le rdv commercial à enjeu et réussir l'entretien
- Mener une négociation gagnant-gagnant
- Fidéliser la relation commerciale

### conseil + formation

## Demain



Artémia RH vous apporte méthodes et outils pour développer les idées innovantes et favoriser une posture de créativité au quotidien.

Artémia RH vous accompagne dans la construction de votre vision Humaine stratégique à travers une méthodologie éprouvée.

### audit + conseil + formation



## PROGRAMME A

# Formation de formateur occasionnel : développer son approche

— Programme mis à jour en avril 2024

### MATIN

#### 1 - Susciter l'engagement dès le début de la formation, en présentiel comme en classe virtuelle :

- Susciter une dynamique positive dès le démarrage.
- Faire exprimer les pré-acquis et les représentations.
- Agir sur les leviers de motivation des participants.

#### 2 - Soutenir l'attention et faciliter la mémorisation :

- Travailler sa propre présence.
- Utiliser outils et techniques en fonction de son intention pédagogique.
- Faciliter les interactions entre participants.

#### 3 - Maîtriser l'art d'une organisation efficace :

- Identifier les pièges classiques de la gestion du temps et s'entraîner à repérer ses voleurs du temps personnel.

### APRÈS MIDI

#### 4 - Communiquer et faciliter les échanges en situation difficile :

- Adopter la bonne posture.
- Déjouer les questions pièges et les résistances.
- Gérer les interactions et objections difficiles grâce au métamodèle.
- Développer la qualité de sa présence aux autres et conduire un débriefing avec les chapeaux de Bono.
- Réguler les tensions du groupe.

#### 5 - Développer les outils d'intelligence collective au service de la formation :

- Le Mind mapping.
- Le Brainstorming.
- Le Brainwriting.
- L'arbre aux mots...

#### Bilan de la formation

- Evaluation à chaud



## PROGRAMME A

### Objectifs :

- Capter l'attention d'un groupe
- Utiliser des outils d'intelligence collective
- Gérer une situation difficile en séance de formation

**Durée :** 7 heures / 1 jour

**Pré-requis :** Aucun

**Public :** Toute personne ayant une pratique en animation et souhaitant faire le point sur sa pratique

### Méthode d'évaluation :

- Evaluation continue
- Par des études de cas,
- Evaluation à chaud en fin de formation

### Méthodes pédagogiques :

Cette formation est une formation/action où le participant sera sollicité pour mettre en pratique les notions à l'aide :

- Jeux et exercices
- Méthode active
- Auto positionnement

**Tarif :** Nous consulter

### Modalités et délai d'accès :

1 semaine avant le début de formation, confirmation de l'inscription à réception de la convocation.

**Dates :** A définir

**Intervenant :** Formateur expérimenté

**Validation :** Attestation de présence

**Accessibilité :** Personne atteinte de handicap, nous contacter

### Indicateurs de résultats 2022

- Taux de satisfaction stagiaire : 100% (note moyenne 3,4/4)
- Taux d'apport des connaissances : 100% (note moyenne 3,4/4)



## PROGRAMME B

# Les fondamentaux des managers

— Programme mis à jour en avril 2024

### JOUR 1

#### Rôle et responsabilités du Responsable d'équipe :

- Connaître et comprendre sa fiche de post.
- Appréhender son eco système.
- Les qualités requises.
- Les difficultés et/ou freins à exercer sa fonction.

#### Les différents types de management :

- Les connaître.
- Identifier le sien.

#### Les principes managériaux :

- La communication : CNV.
- L'objectif SMART.
- Utiliser les outils de pilotage (supervision).
- Animer une réunion équipe.

### JOUR 2 (DURÉE 3H30)

#### Les fondamentaux de la conduite du changement Mener un entretien individuel

#### Objectifs :

- Connaître son rôle et ses responsabilités
- Adopter le style de management approprié
- Connaître les incontournables d'une bonne animation d'équipe
- Savoir fixer des objectifs / Savoir animer une réunion efficace
- Conduire le changement de son équipe
- Connaître les étapes pour mener un entretien individuel

**Durée :** 1,5 jours (10h30)

**Public visé :** toute personne amenée à encadrer une équipe

**Pré-requis :** Aucun

**Méthodes pédagogiques :** Méthode active et réflexive. En présentiel. La formation se veut pratique et opérationnelle, les cas concrets et des jeux de rôle seront intégrés aux apports théoriques.

#### Modalités d'évaluation :

- Grille des acquis
- Evaluation à chaud en fin de session
- Evaluation à froid 2 mois après

**Tarif :** Nous consulter

**Délai d'accès :** A la signature de la convention, 1 semaine avant le début de formation.

**Dates :** A définir

**Lieu :** Vos locaux

**Accessibilité :** Personne atteinte de handicap, nous contacter

**Validation :** Certificat de réalisation

**Intervenant :** Formateur en management

#### Indicateurs de résultats 2022

- Taux de satisfaction stagiaire : 100% (note moyenne 3,7/4)
- Taux d'apport des connaissances : 100% (note moyenne 3,8/4)





## PROGRAMME C

# Les bases du management pour chef d'équipe

— Programme mis à jour en avril 2024

### JOUR 1

- **Rôles et missions du manager**
- **Ses domaines d'intervention**
- **Le cadre de ses missions**

### **Le positionnement du leader**

- Sa définition
- Comment être reconnu comme un leader ?
- Pourquoi développer son leadership ? et comment ?

### **Les différents modes de management**

- Le management hiérarchique
- Le management transverse

### **Les différents styles de management**

- Le management directif,
- Le management persuasif,
- Le management participatif,
- Le management délégué

### JOUR 2

- **La gestion des conflits et la gestion émotionnelle**
- **La posture et le comportement adaptés avec l'outil DISC**
- **L'assertivité**
- **La communication non violente : Le DESC**

### **Les actes moteurs de motivation :**

- La confiance
- La valorisation des talents
- Les signes de reconnaissance  
( conditionnel, inconditionnel, positif ou négatif )

### **Le feed back**



## PROGRAMME C

### Objectifs :

- Identifier les principaux styles de management
- Recourir aux styles les plus appropriés en fonction des situations
- Favoriser la motivation de l'équipe en sachant communiquer, impliquer et fédérer
- Gérer les conflits

**Durée :** 2 jours (14 H)

**Pré-requis :** Aucun

**Public :** toute personne amenée à encadrer une équipe

### Modalités et délai d'accès :

A la signature de la convention,  
1 semaine avant le début de formation.

### Méthodes pédagogiques :

Méthode active et réflexive. En présentiel. La formation se veut pratique et opérationnelle, les cas concrets et des jeux de rôle seront intégrés aux apports théoriques.

### Méthode d'évaluation :

- Grille des acquis
- Evaluation à chaud en fin de session
- Evaluation à froid 2 mois après

**Tarif :** Nous consulter

**Dates :** A définir

**Lieu :** Vos locaux

**Accessibilité :** Personne atteinte de handicap, nous contacter

**Validation :** Certificat de réalisation

### Intervenant :

Formateur expérimenté en management et coaching

### Indicateurs de résultats 2022

- Taux de satisfaction stagiaire : 100% (note moyenne 3,6/4)
- Taux d'apport des connaissances : 100% (note moyenne 3,5/4)

## Méthodologie

Toute méthode pédagogique est amenée à évoluer et doit faire l'objet d'une réflexion permanente après chaque formation. Nos consultants s'assurent que sa démarche est adaptée à ses apprenants et qu'elle vise à faciliter un apprentissage.

En fonction de vos objectifs pédagogiques, de votre démarche, des moyens dont vous disposez, de vos contraintes, et de vos envies, nos consultants vous proposeront une méthode pédagogique plutôt qu'une autre, peut-être en faire cohabiter plusieurs.



### Il existe 5 méthodes pédagogiques :

- La méthode expositive, transmissive ou magistrale;
- La méthode démonstrative;
- La méthode interrogative ou maïeutique;
- La méthode active ou dite « de découverte »;
- La méthode expérientielle.

Nos outils s'intègrent dans cette méthode pédagogique et sont également des outils de coaching d'équipe. Ils sont sous la forme d'apprentissage par les pairs, retex, d'ateliers intelligence collective, design thinking, sun walk, outil Talent (TLP), 3608, Workshop, Co diagnostic, ou encore de séminaire ...



### Nos méthodes d'évaluation

Nos méthodes d'évaluation sont adaptées à la durée de la formation, la thématique ainsi que les objectifs visés. Elles se déroulent en 2 temps : en cours de formation à travers des mises en situation concrètes et en fin de formation par un questionnaire reprenant les objectifs initiaux.



les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter : [contact@artemiarh.fr](mailto:contact@artemiarh.fr)

## Nos missions les plus marquantes



**Accompagnement du dirigeant,**  
workshop thématiques, Conseil et pilotage  
de centres de formation internes.

**Accompagnement RH des PME,**  
changement de convention collective,  
mise en place CSE, mise en place entretien  
annuel et plan de développement  
des compétences.

**Accompagnement certification QUALIOP1**  
100% des organismes sont certifiés,  
Conception pédagogique de parcours  
de formation.

## Qui sommes nous ?



### **Sabine**

Sabine a passé plus de 10 ans dans le recrutement et l'emploi au sein d'un Groupe de Travail Temporaire. Responsable d'équipe puis Directrice de cabinet de recrutement, elle a recruté son équipe ainsi que des cadres supérieurs qu'elle a accompagnés. Elle poursuit son parcours professionnel dans le secteur de la formation dans lequel elle met en place de nouvelles certifications et mène divers projets de développement commercial. Animée par le challenge, elle a toujours associé l'équipe dans une vision business en faisant des collaborateurs de véritables éléments clés.

### **Valérie**

Notre consultante est diplômée d'un Master Administration Economique et Sociale, option Management. Elle est certifiée en Coaching et Team Building - Formation CT de Vincent LENHARDT. En tant que responsable de site du groupe Adecco, elle a travaillé sur des projets de développement d'activité en tenant compte du potentiel humain et des enjeux financiers et organisationnels. A ce jour, elle travaille sur des projets de transformation, de réflexions stratégiques, coaching d'équipes, coaching individuel : elle accompagne les Cadres de Direction dans leur posture managériale.